

PARROCCHIA S. GIOVANNI BATTISTA
POLO PER L'INFANZIA PARITARIO
"BEATA VERGINE DEL CARMINE"

Anno Scolastico 2025-26

REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, composto da tre facciate, deve essere letto e sottoscritto come accordo reciproco fra la Scuola e la Famiglia per il corrente anno scolastico.

L'ISCRIZIONE

1. Alla prima iscrizione si accede contattando la segreteria, prendendo appuntamento.
2. Per i nuovi iscritti verrà stilata una graduatoria in base ai seguenti parametri (nel caso in cui i posti disponibili non coprissero le richieste pervenute):
 - Appartenenza alla Parrocchia di San Giovanni Battista,
 - Residenza nel Comune di Rimini.
 - Fratelli frequentanti o fratelli che hanno frequentato negli anni passati.
3. L'iscrizione comporta la presa visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), la presentazione della domanda, la compilazione di una scheda contenente i dati anagrafici del bambino/a ed il pagamento della quota di iscrizione di €. 160,00 per i frequentanti interni e di €.
- 170.00 per i nuovi iscritti.
4. La domanda d'iscrizione al Polo va presentata entro i termini stabiliti allegando la seguente documentazione:
 - a. domanda di iscrizione debitamente compilata e copia tessera sanitaria dei genitori e del bambino/a;
 - b. ricevuta versamento quota di iscrizione (effettuato presso ordinate bancarie: la **Banca Malatestiana Sede** Via XX Settembre, 63 Rimini Coordinate bancarie (IBAN) IT88 L 07090 24212 025010111720 intestato alla Parrocchia San Giovanni Battista Polo per l'Infanzia "Beata Vergine del Carmine".
Indicare: Nome e Cognome del bambino e mese di Competenza.
 - c. Dichiarazione ISEE .
5. La **quota di iscrizione annuale**, comprensiva dell'assicurazione individuale, è reciproco impegno ossia garantisce il posto ed impone altresì l'impegno da parte della scuola per tutto l'intero anno scolastico. Pertanto, tale quota non sarà restituita in caso di rinuncia al posto o per qualsiasi altra ragione o motivo.
6. In caso di interruzione del rapporto, qualora si intenda iscrivere nuovamente il bambino/a alla scuola, dovrà essere nuovamente versata la quota di iscrizione.

I TEMPI

7. Il Polo per l'infanzia segue il calendario scolastico nonché le decisioni della Direzione (l'elenco dei giorni di chiusura verrà fornito non appena compilato e previa comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale). **Tali chiusure non determinano una riduzione della quota mensile.**

8. Gli orari della Scuola sono i seguenti dal Lunedì al Venerdì compreso:

Scuola dell'Infanzia :

su richiesta per comprovate esigenze lavorative ingresso ore 07.45

Entrata	dalle	ore	08.00	alle	ore	09.00
Uscita pre-pranzo				alle	ore	11,40
Uscita post-pranzo	dalle	ore	13.00	alle	ore	13.30
Uscita	dalle	ore	15.30	alle	ore	16.00

9. Per il buon funzionamento del servizio, in ordine all'inizio e alla conclusione dell'attività didattica gli ingressi e le uscite devono avvenire entro l'orario prestabilito e non oltre. Si chiede cortesemente la collaborazione dei genitori per rendere il più armonioso possibile sia l'ingresso che l'uscita dei bambini/e.

LA RETTA

10. La retta va versata ogni mese a partire dal mese di Settembre fino al mese di Giugno incluso anche quando il bambino fosse assente momentaneamente dalla Scuola o iniziasse successivamente la frequenza (nel mese di Settembre la retta di gestione va pagata per intero anche se il bambino inizia la frequenza nella seconda metà del mese).

11. Eventuali altre forme di pagamento della retta (versamento unico anticipato o altro) vanno concordate con la Segreteria.

12. La retta va versata improrogabilmente entro e non oltre il giorno 4 di ogni mese, effettuando un versamento presso la **Banca Malatestiana Sede** Via XX Settembre, 63 Rimini Coordinate bancarie (IBAN) in IT88 L 07090 24212 025010111720 intestato alla **Parrocchia di San Giovanni Battista – Polo per l'Infanzia “Beata Vergine del Carmine”**).

Sul versamento occorre indicare chiaramente nome e cognome del bambino, e mese di competenza.

13. La Scuola concede riduzioni ed esenzioni, solo ed esclusivamente previo colloquio con la coordinatrice pedagogica nei seguenti casi:

- a) comprovate necessità economiche, gravi situazioni familiari, casi sociali che vanno debitamente documentati;
- b) presenza di uno o più fratelli nella scuola.

14. La domanda va presentata **entro la prima settimana di Settembre** c.a., corredata della documentazione necessaria ad attestare lo stato di bisogno (dichiarazione dei redditi e altro

ritenuto necessario). In ogni caso la retta di refezione va comunque pagata.

15. La sospensione del rapporto scolastico con relativa sospensione del pagamento della retta, può avvenire solamente previo ritiro del bambino dal Polo. Il ritiro può effettuarsi solo previa comunicazione scritta alla Direzione con un mese di anticipo. Il mancato preavviso comporta il pagamento di tale periodo. L'eventuale non frequenza del bambino nel mese di Giugno obbliga comunque al pagamento della retta in quanto non è previsto ritiro per tale mese.
16. In caso di assenza (malattia, ferie, ecc.) non è prevista alcuna riduzione della retta.
17. In caso di mancato pagamento la Parrocchia procederà all'avvio di pratica legale.
18. Coloro che versano la retta intera (retta di gestione, più retta di refezione), sono tenuti al pagamento della sola retta di gestione nel caso in cui il bambino rimanesse assente dalla Scuola per più di venti giorni consecutivi. I periodi di assenza sono individuali, pertanto le assenze dei fratelli non si possono sommare.
19. La retta mensile per i dieci mesi dell'anno scolastico è onnicomprensiva, escluse le attività integrative facoltative.
20. Vi informiamo che a seguito del rinnovo della convenzione con il Comune di Rimini, al presente modulo di iscrizione relativo all'anno scolastico **2025/2026**, dovrà essere allegata la dichiarazione del valore ISEE del nucleo familiare riferito ai redditi dell'anno 2024 da consegnare in Segreteria nel mese di settembre c.a. La presentazione della dichiarazione del valore ISEE permette di usufruire di una retta mensile pari ad euro 290,00 (prima uscita) e 300,00 (seconda uscita pomeridiana), mentre in assenza della stessa, la retta applicata sarà di euro 340,00 (1° uscita) e 350,00 (2° uscita).

Per il mese di Settembre la quota da versare è pari a euro 265,00 con ISEE e 315,00 senza ISEE.

Nel mese di Settembre (in data da definire) si svolgerà l'assemblea plenaria. Nel mese di luglio verranno definiti gli incontri per il colloquio di conoscenza con la famiglia e la definizione delle modalità di ambientamento, che si svolgeranno nella seconda metà di Settembre.

Le insegnanti e la coordinatrice pedagogica si rendono disponibili per eventuali chiarimenti e necessità concordando un colloquio individuale. Questo può essere richiesto anche dalle stesse insegnanti e dalla coordinatrice pedagogica.

21. Il bambino dovrà essere accompagnato e ritirato solo dai genitori e dalle persone maggiorenni delegati dagli stessi, previa compilazione e consegna dell'apposito modulo alle maestre.

Gli orari di entrata ed uscita dalla scuola devono avvenire entro l'orario prestabilito.

22. Eventuali osservazioni o annotazioni riguardanti il funzionamento e la gestione della Scuola vanno comunicate alla Coordinatrice o al Rappresentante dei Genitori della propria sezione.

23. Tutti i dati forniti in occasione della iscrizione del bambino/a alla scuola sono gestiti unicamente da personale autorizzato e vengono utilizzati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni. I genitori hanno preso visione e sottoscritto il relativo allegato sulla privacy.

Indirizzo mail _____ a cui verrà inviato il progetto educativo.

Data_____

Firma per accettazione

Le clausole del presente regolamento fanno parte integrante ed essenziale dell'iscrizione, Vengono specificamente rilette ed espressamente approvate le clausole di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-9-11-14-15-16-17 ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., e previa lettura di esse-

Data_____

Firma per accettazione